



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Scrittura Privata

N. 05 del 10/09/2021

Contratto per la gestione del servizio di igiene urbana, raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani ed assimilati

L'anno duemilaventuno, addì dieci del mese di settembre in Santa Margherita di Belice e nella Residenza Comunale.

Tra

a) Dott. Ing. Lovoy Aurelio nato il 27/06/1966 a Caracas, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Santa Margherita di Belice, Codice Fiscale 83001630843, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico giusta Determina Sindacale n. 2 del 23/03/2021;

b) Dott. Randazzo Gaspare nato il 21/02/1978 a Sciacca, che dichiara di intervenire in questo atto in qualità di Amministratore Unico della Società partecipata "SAMOAMBIENTE. s.r.l.", con sede in Santa Margherita di Belice Piazza Matteotti, s.n.c., C.F. 02964980847;

Premesso:

-che con deliberazione consiliare n. 26 del 26/04/2019 esecutiva ai sensi di legge, veniva deliberato, la creazione di una società di scopo a cui affidare con il sistema così detto "in house" il servizio di gestione igiene urbana raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili;

- che con atto stipulato presso il notaio Roberto Indovina, Rep n. 3862, in data 20/12/2019, veniva costituita la società di scopo "SAMOAMBIENTE srl"; che con lo stesso atto costitutivo veniva nominato quale Amministratore Unico della suddetta società Randazzo Gaspare nato a Sciacca il 21/02/1978 e residente a Palermo, in possesso dei requisiti per tale incarico;

-che al fine del trasferimento dal Comune di Santa Margherita di Belice, alla società SAMOAMBIENTE. srl, del servizio di gestione integrata di igiene urbana è necessario stipulare il contratto di servizio che normi le modalità operative per la gestione dello stesso.

Tutto ciò premesso si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 – CONTENUTO DEL SERVIZIO

La società "SAMOAMBIENTE s.r.l.", d'ora innanzi chiamata semplicemente "Società", svolgerà, con diritto di esclusiva, la gestione e relativo servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, assimilabili e differenziati prodotti in seguito a uso domestico, attività artigianali, industriali, commerciali in tutto il territorio del Comune di Santa Margherita di Belice d'ora innanzi denominato per brevità "Comune".

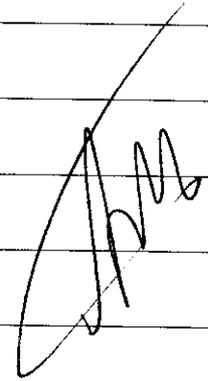
Il servizio comprende:-

- la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali, come definiti dall'art. 184, comma 2, del D.lgs.152/2006 (incluso quelli raccolti in forma differenziata) prodotti dalle utenze assoggettate all'imposta sui rifiuti, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio;



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- il ritiro ed il trasporto agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia dei mercati (rionali, settimanali e/o mensili), il cui conferimento, in contenitori forniti dal gestore, è a cura dei venditori ambulanti;
- il ritiro, previa previsione di un punto di consegna ove depositarli (cassone scarrabile e/o CCR), degli sfalci di potatura (assimilabili ai rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, individuati come rifiuti urbani ai sensi dell'art. 184, comma 2, lettera e del D. Lgs. n° 152/2006) prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso trasporto all'impianto di destinazione finale;
- la raccolta differenziata delle varie frazioni costituenti i rifiuti solidi urbani, compreso il trasporto e il conferimento presso le discariche e/o i centri di stoccaggio finale;
- lo spazzamento manuale e/o meccanico di tutte le vie cittadine del centro abitato e delle periferie;
- lo spazzamento dei centri storici nei giorni festivi o festività ricadenti nell'arco dell'anno;
- lo spazzamento delle aree antistanti i plessi scolastici;
- la pulizia delle aree ove si svolgono i mercati settimanali, le fiere, le sagre e le manifestazioni organizzate dal Comune. Ciò dovrà essere garantito anche qualora dette attività cadono in periodi festivi;
- lo svuotamento dei cestini nel centro abitato e nei parchi pubblici e periferici del territorio;
- il recupero dei rifiuti abbandonati nel territorio comunale, sia nei pressi dei punti di raccolta a cassonetto sia nei punti di raccolta previsti nella




raccolta porta a porta, che abbandonati lungo strade comunali;

- il trasporto in discarica del materiale non differenziabile proveniente dal territorio comunale. La gestione del servizio avverrà, per tutta la durata del contratto, utilizzando gli impianti a disposizione della Società, nonché tutti quelli di cui la Società si doterà e/o realizzerà per l'adeguamento degli obblighi previsti dal presente atto.

L'esecuzione del servizio non potrà essere interrotta né sospesa, salvo comprovate cause di forza maggiore.

Ulteriori servizi non previsti nel presente contratto potranno essere resi dalla Società a fronte di corrispettivo convenuto tra le parti.

ART. 2 – DURATA E SCADENZA DEL SERVIZIO

La gestione del servizio da parte della Società decorre dal 01/10/2021 ed avrà la durata fino al 31/12/2030 come previsto dallo Statuto della Società. Le parti hanno facoltà di proroga del presente contratto, previo preavviso di almeno mesi sei e previa adozione degli atti propedeutici.

Prima dell'inizio dell'attività da parte della Società sarà redatto apposito verbale di consegna dei beni strumentali in uso nel Comune.

È ammesso il recesso del servizio, da parte del Comune previo preavviso da inoltrare alla Società almeno sei mesi prima. È in ogni caso ammesso il recesso del servizio, anche senza preavviso, da parte del Comune qualora ciò sia dettato dalle norme di settore.

La società, alla scadenza del contratto, avrà il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione.

Le disposizioni di cui al presente articolo saranno applicate anche nel caso

di riconferme successive del contratto.

ART. 3 – IMPIANTI MEZZI E PERSONALE

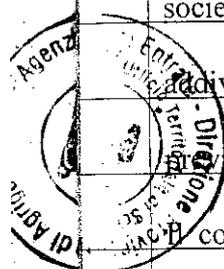
La società per lo svolgimento del servizio si avvarrà di tutti i mezzi in atto utilizzati dal Comune, che con il presente atto ne autorizza l'uso in comodato. Per il conferimento dei RSU la società si impegna ad utilizzare gli impianti della SRR AG 11 Agrigento ovest di cui il Comune è comproprietario nella percentuale del 5,362 . Per lo svolgimento del servizio la società si avvarrà dei dipendenti della SRR subentrando nel protocollo d'intesa stipulato in data 20/05/2021 tra società ed SRR. La società si impegna inoltre ad avviare le procedure necessarie per addivenire al trasferimento alle proprie dipendenze del predetto personale, nel pieno confronto e consenso delle parti e delle OO.SS. dei lavoratori.

Il comune con la stipula del presente contratto si impegna a mettere a disposizione della società qualsiasi area e/o locale risulti necessario al corretto ed efficace espletamento del servizio, nonché al rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 4 – EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI

La Società si assume l'obbligo, per l'intera durata del contratto, della manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi, gli impianti e di tutte le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e si obbliga ad apportarvi le migliorie, nonché le sostituzioni ed i potenziamenti che si rendessero necessari, al fine di assicurare la piena efficienza del servizio.

Tenuto conto delle caratteristiche del servizio, connesse con le esigenze di sicurezza e igiene pubblica e protezione ambientale, la Società si impegna



ad adottare provvedimenti adeguati ed a promuovere idonee iniziative dirette a sensibilizzare gli utenti all'efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna, per tutta la durata del contratto, a non consentire a terzi il collocamento di cassonetti e/o altri contenitori sul suolo comunale.

2. Il Comune si impegna a garantire alla Società, previo specifico accordo, la possibilità di eseguire sul proprio suolo la costruzione di manufatti e installazioni inerenti la gestione dei servizi affidati.

3. Il Comune, previo accertamento della conformità alle norme, dovrà inoltre rilasciare gli atti e i documenti necessari alla esecuzione delle opere e alla gestione del servizio, con puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative di competenza.

4. Eventuali esigenze pubbliche o private di spostamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti per comprovate esigenze di viabilità saranno regolate dall'art. 28 del D.Lgs. 30/4/92 n. 285 in quanto applicabile.

ART. 6 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

1. La Società provvederà a revisionare i mezzi e le attrezzature in uso e ad effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie finalizzate alla perfetta efficienza del servizio, alla tutela igienico/sanitaria ed alla prevenzione degli infortuni.

2. La Società, all'inizio del contratto, provvederà a stipulare, a sua cura e spese, un'adeguata polizza assicurativa contro danni che possono derivare agli impianti dall'esercizio del servizio.

3. La Società si impegna a stipulare all'inizio del contratto, a sua cura e spese, una adeguata polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT)

4. La Società provvederà alla gestione del servizio, curando tutte le fasi e gli aspetti con la migliore diligenza.

5. La società è obbligata a recepire le direttive dell'amministrazione comunale in ordine alla gestione del servizio, compatibile con lo statuto della società e con l'esercizio del controllo analogo. E' inoltre obbligo della società redigere la carta dei servizi, il codice di comportamento della governance ed il codice etico.

ART. 7 – RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune corrisponderà annualmente alla Società, relativamente alla quota societaria del 68,36%, per l'effettuazione del servizio, il corrispettivo determinato dal Piano Finanziario Operativo approvato dai soci, la cui redazione compete alla Società. La liquidazione del corrispettivo del servizio è programmata con cadenza mensile previa presentazione da parte della Società di documento fiscale.

Nelle more dell'approvazione del Piano Finanziario Operativo si farà riferimento al costo del servizio dell'anno precedente.

In sede di prima applicazione del presente contratto, alla Società compete per l'anno 2021 il ristoro da parte del Comune di Santa Margherita di Belice, della quota parte dell'intero importo, commisurata alle mensilità residuali decorrenti dalla data di inizio del servizio e fino al 31/12/2021. Il costo annuale del servizio corrisponde a complessivi euro **ottocentododicimilaquattordici/62 (EURO 812.014,62) comprensivo di**

IVA, come da Piano Finanziario Operativo allegato al presente atto sotto la lettera "A" e approvato dall'assemblea dei soci in data 17/12/2020. Per gli anni successivi l'importo contrattuale sarà pari a quello risultante dal piano finanziario operativo presentato dalla Società ai sensi dello statuto societario ed approvato dai soci. In relazione alle singole rate mensili che i comuni verseranno alla società questa assume l'obbligo di pagare, in via prioritaria, gli oneri derivanti dai rapporti contrattuali con il personale in servizio.

ART. 8 – SERVIZI AGGIUNTIVI

Il comune potrà richiedere alla società l'effettuazione in house providing di servizi di igiene e salvaguardia ambientale, per i quali la stessa è titolata, quali derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, spurgo tombini, decespugliamento e gestione del verde, bonifica di aree da rifiuti non pericolosi, ecc. Per tali servizi la società trasmetterà preventivamente, su richiesta del Comune, apposito quadro dei costi del servizio, redatto al solo fine di coprire i costi, e senza margini di guadagno. Il servizio sarà reso dopo accettazione del suddetto quadro dei costi e formale atto di affidamento.

ART. 9 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL COMUNE SULLA GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO

Il Comune in aggiunta ai controlli effettuati sulla società ai sensi della normativa sulle Società controllate, ha facoltà di:

1. controllare che il servizio corrisponda alle caratteristiche previste e che gli impianti rispettino le norme di igiene e sicurezza;
2. effettuare i controlli e le verifiche tecniche opportune nel corso della

realizzazione di interventi interventi alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

3. Il controllo delle caratteristiche qualitative del servizio erogato sarà effettuato dagli incaricati ufficialmente designati dagli Organi competenti in materia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

4. I soci, tramite i Consigli Comunali, fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, della società controllata, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25 del D.Lgs 175/2016, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale. La società garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi anzi indicati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

5. Nel rispetto della normativa vigente, i soci effettueranno un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi con la modalità prevista dallo Statuto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore, della normativa comunitaria e nazionale e dal Regolamento sul controllo analogo.

Sono fatte salve tutte le ulteriori forme di controllo del Comune previste dalla Legge, dai Regolamenti e dallo Statuto della Società in ordine alla natura in house della società.

ART. 10 – OBBLIGO DEL SERVIZIO – SOSPENSIONI

Nel limite delle proprie disponibilità, e fermo restando quanto previsto dagli articoli 6 e 10 del presente contratto, la Società resta obbligata all'effettuazione del servizio, salvo comprovate cause di forza maggiore e dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale ed ai cittadini utenti.

ART. 11 - NORME FINALI

Il contenuto del presente contratto potrà essere modificato sulla scorta di eventuali direttive emanate dal Comune ai sensi di quanto previsto dalle norme e dallo Statuto della Società in ordine ai poteri di vigilanza derivanti dal controllo analogo.

Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle previsioni del Codice Civile e delle normative di settore, nonché allo Statuto della società SAMOAMBIENTE SRL.

ART. 12 - REGISTRAZIONE

Le parti si danno reciprocamente atto che, il valore del presente contratto, è fatto pari annualmente al costo reale del servizio, come approvato dall'organo competente. Il presente contratto è relativo ad operazioni soggette all'imposta di valore aggiunto, si chiede pertanto l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa (tar. I, art. 11) ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 40 T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

PER IL COMUNE: Dott. Ing. Aurelio Lovoy

SAMOAMBIENTE. s.r.l.: Dott. Randazzo Gaspare

SAMOAMBIENTE s.r.l.

Amministratore Unico
Dott. Gaspare Randazzo

AGENZIA DELLE ENTRATE

D.P. AGRIGENTO - UFFICIO TERRITORIALE DI SOLA

17 SET. 2021

Protocollo n. 698 ACDE

Importo € 200,00 (Euro) duecento/00

IL DIRETTORE

1^a ORIGINALI



[Handwritten signature]

[Small handwritten mark]

[Faint handwritten text]



SAMOAMBIENTE S.R.L.
SAMOAMBIENTE srl - società in house

PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RSU NEL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE E MONTEVAGO (previsioni anno 2021)



PIANO FINANZIARIO

Data: 17/12/2020

REDAZIONE

Arch. Giulia Di Martino

AMMINISTRATORE

Dott. Gaspare Randazzo

DI MARTINO
GIULIA
18.12.2020
10:08:48 UTC

RANAZZO GA:
2020.12.18-14:37:20
CN=RANAZZO GASPARI
C=IT
O=GONAF
2.5.4.11=N:ISSI.607
RSA/2048 bits

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the administrator, Gaspare Randazzo.

A smaller, less distinct handwritten signature or mark in black ink, possibly a second signature or a date.

PREVISIONE DI SPESA PER L'ANNO 2021 - SAMOAMBIENTE srl

Voci spesa	totale annuale
Personale operativo	€ 591.249,90
Personale amministrativo	€ 61.907,54
Mezzi	€ 126.605,27
SEDE e CCR	€ 20.400,00
Attrezzatura	€ 58.650,00
SENSIBILIZZAZIONE	€ 5.000,00
sommano	€ 863.812,71
IVA 22%	€ 59.963,82
IMPREVISTI	€ 5.000,00
SPESE GENERALI SOCIETA'	€ 5.000,00
costi di conferimento	€ 384.700,00
IVA 10%	€ 38.470,00
sommano	€ 423.170,00
Ricavi per vendita materiali RD	€ 89.096,00
Credito D'imposta	€ 80.000,00
TOTALE ANNUO	€ 1.187.850,53

		QUOTA ANNUA	QUOTA MENSILE
QUOTA SANTA MARGHERITA DI BELICE	68,36%	€ 812.014,62	€ 67.667,89
QUOTA MONTEVAGO	31,64%	€ 375.835,91	€ 31.319,66

Premessa: In relazione all'acquisto dell'autocompattatore e dei mini compattatori, si informa che vi è la possibilità, se saranno prorogate le misure agevolative, di sfruttare i crediti d'imposta sia per l'acquisto di beni strumentali nuovi (Legge 208/2015 e s.m.i.) nonché, previo adeguamento tecnologico dei mezzi, il c.d. "Bonus investimenti 4.0". I suddetti crediti d'imposta consentiranno risparmi nei costi complessivi, anche se in misura ancora da quantificare e tenendo conto dei criteri di utilizzo specifici (si tratta, infatti, di crediti di imposta che possono essere utilizzati solo in compensazione con altre imposte e/o contributi e, a seconda della norma, in tempi prestabiliti). Fatto salvo quanto detto in premessa per l'anno 2021 l'importo forfettario prudenzialmente previsto è di €. 80.000,00

PERSONALE

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

QUALIFICA	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO
AMMINISTRATORE	1.257	15.080
RESPONSABILE TECNICO	693	8.320
REVISORE LEGALE	347	4.160
CONSULENZE*	1.583	19.000
TECNICI DI SUPPORTO	1.279	15.347,54

TOTALE ANNUO	61.908
---------------------	---------------

PERSONALE OPERATIVO

COORDINATORE (UNICO)

1	2850	46.822
---	------	--------

OPERATORI SANTA MARGHERITA DI BELICE

UNITA'	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO
9	32.225	386.700

OPERATORI MONTEVAGO

UNITA'	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO
2	6.118	73.416

OPERATORI (*distaccato dal Comune di Montevago)

UNITA'	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO
2	6.298	75.574

TOTALE PERSONALE OPERATIVO	582.512
con maggiorazione (1,5%)	591.250



MEZZI

COSTI D'ACQUISTO			
MEZZO	UNITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
MEZZI NUOVI			
AUTOCOMPATTATORE 24 MC	1	€ 170.000,00	€ 170.000,00
MOTOCARRO DA 5,5 MC	5	€ 52.500,00	€ 262.500,00
SPESE DI GARA	0	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALE			€ 432.500,00
Mutuo CDP S.Margherita B. (10 mesi)			€ 13.743,96
Mutuo CDP Montevago (10 mesi)			€ 6.361,31
COSTO PER IL PRIMO ANNO DI ESERCIZIO (10 mensilità)			€ 20.105,27
MEZZI USATI			
AUTOCOMPATT. USATO 22 MC	0	€ 12.000,00	€ 0,00
TOTALE ANNUO MEZZI ACQUISTATI			€ 20.105,27

COSTI DI NOLO			
MEZZO	UNITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
AUTOCOMPATTATORE 24 MC	1	€ 15.000,00	€ 15.000,00
MINICOMPATTATORI DA 5,5 MC	6	€ 3.000,00	€ 18.000,00
TOTALE			€ 33.000,00

COSTI CONSUMO			
MEZZO	UNITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
AUTOCOMPATTATORE 24 mc	1	€ 15.000,00	€ 15.000,00
AUTOCOMPATTATORE 22 mc	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00
MOTOCARRO DA 5,5 MC	5	€ 5.000,00	€ 25.000,00
TOTALE			€ 45.000,00

COSTI MANUTENZIONE			
MEZZO	UNITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
AUTOCOMPATTATORE 24 MC	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00
AUTOCOMPATTATORE 22 MC	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
MOTOCARRO DA 5,5 MC	5	€ 2.500,00	€ 12.500,00
TOTALE			€ 20.500,00

COSTI ASSICURAZIONE E BOLLO			
MEZZO	UNITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
AUTOCOMPATTATORE 24 MC	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
AUTOCOMPATTATORE 22 MC	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
MOTOCARRO DA 5,5 MC	5	€ 1.000,00	€ 5.000,00
TOTALE			€ 8.000,00

SOMMANO	€ 126.605,27
----------------	---------------------

SEDE E CCR

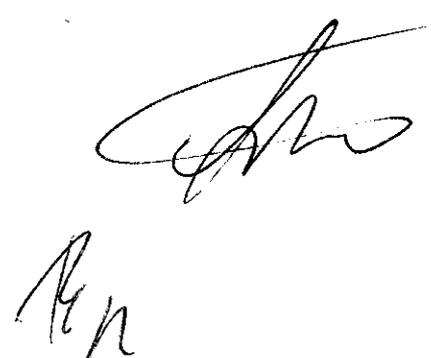
SEDE	COSTI MENSILI	COSTI ANNUALI
COSTI DI GESTIONE	€ -	€ -
COSTI DI MANUTENZIONE	€ -	€ -
MATERIALI DI UFFICIO	€ 100,00	€ 1.200,00
Sommano	€ 100,00	€ 1.200,00

C.C.R SANTA MARGHERITA	COSTI MENSILI	COSTI ANNUALI
COSTI DI GESTIONE*	€ 100,00	€ 1.200,00
COSTI DI RISTRUTTURAZIONE		€ -
COSTI DI MANUTENZIONE	€ 250,00	€ 3.000,00
NOLO LIFT	€ 450,00	€ 5.400,00
Sommano	€ 800,00	€ 9.600,00

C.C.R MONTEVAGO	COSTI MENSILI	COSTI ANNUALI
COSTI DI GESTIONE*	€ 100,00	€ 1.200,00
COSTI DI RISTRUTTURAZIONE		€ -
COSTI DI MANUTENZIONE	€ 250,00	€ 3.000,00
NOLO LIFT	€ 450,00	€ 5.400,00
Sommano	€ 800,00	€ 9.600,00

TOTALE	€ 900,00	€ 20.400,00
---------------	-----------------	--------------------

* energia elettrica, acqua ecc..



Handwritten signature and initials.

ATTREZZATURA

Contenitori			
Elemento di costo	Quantità	costo unitario	Costo totale
Cassoni scarrabili (usato)	8	€ 2.000,00	€ 16.000,00
CASSONETTI 1100 LT	20	€ 220,00	€ 4.400,00
Sacchi di carta per contenitori carta	20000	€ 0,30	€ 6.000,00
compostiere domestiche	200	€ 50,00	€ 10.000,00
Cestini urbani getta carte	10	€ 100,00	€ 1.000,00
Cestini per le deiezioni animali	6	€ 400,00	€ 2.400,00
contenitori farmaci	3	€ 250,00	€ 750,00
Contenitori domestici umido 10 lt	1.000	€ 5,00	€ 5.000,00
Bidoni 240 lt	15	€ 40,00	€ 600,00
Bidoni 120 lt	30	€ 30,00	€ 900,00
<i>sommano</i>			€ 47.050,00

Materiali di consumo			
Elementi di costo	Unità	Costo Unitario	Costo Totale
Sacchetti compostabili*	20.000	€ 0,05	€ 1.000,00
Sacchi in polietilene 60 lt*	5.000	€ 0,15	€ 750,00
Sacchi in polietilene 110 lt*	10.000	€ 0,30	€ 3.000,00
varie	-	-	€ 1.000,00

<i>sommano</i>	€ 5.750,00
----------------	------------

Materiali per spazzamento			
Elementi di costo	Unità	Costo Unitario	Costo Totale
scope in bambù e palette	50	€ 5,00	€ 250,00
carrelli portabidoni (n°2)	0	€ 450,00	€ -

<i>sommano</i>	€ 250,00
----------------	----------

Materiali sicurezza			
Elementi di costo	Unità	Costo Unitario	Costo Totale
DPI	14	€ 150,00	€ 2.100,00
abbigliamento operai	14	€ 250,00	€ 3.500,00

<i>sommano</i>	€ 5.600,00
----------------	------------

COSTO TOTALE CONTENITORI E MATERIALI DI CONSUMO	€ 58.650,00
--	--------------------




COSTI DI CONFERIMENTO

IMPIANTO	COSTO MENSILE	COSTO ANNUALE
IMPIANTO INDIFFERENZIATO	€ 15.800,00	€ 110.000,00
IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO	€ 20.798,00	€ 226.700,00
PIATTAFORMA DI SELEZIONE	€ 2.000,00	€ 24.000,00
ABE (convenzione)	€ 0,00	€ 0,00
RUP	€ 500,00	€ 6.000,00
INGOMBRANTI	€ 1.500,00	€ 18.000,00
TOTALE	€ 40.598,00	€ 384.700,00



CONTRIBUTI CONAI/CREDITO D'IMPOSTA

	TOT	SMB	Montevago
Quantità annua RSU [t/a]	3.010	2050	960

	plastica	metallo	carta	vetro
	7%	2%	13%	7%
	210,7	60,2	391,3	210,7

<i>Contributi €/tonn</i>				
	plastica	metallo	carta	vetro
	€ 300,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 20,00

<i>contributi</i>					
	plastica	metallo	carta	vetro	totale
	€ 63.210,00	€ 6.020,00	€ 15.652,00	€ 4.214,00	€ 89.096,00
Credito d'imposta, importo forfettario previsto per il 2021					€ 80.000,00